|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы  СТ»РЛЕТАМА? ?АЛА№Ы ?АЛА округы ХАКИМИ»ТЕ 453100, Ст2рлетама7, Октябрь проспекты, 32 |  | АДМИНИСТРАЦИЯгородского округа город СТЕРЛИТАМАКРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН453100, Стерлитамак, проспект Октября, 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ?АРАР «02 » 12 2015 й. | № 2396 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ«02» 12 2015 г. |

О порядке формирования и финансовом

обеспечении выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ (ред.от 03.11.2015 г.), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ (ред.от 15.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ (ред.от 03.11.2015 г.) «Об автономных учреждениях»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 21.12.2010 г. №2574 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава администрации А.Н.Изотов

Утвержден

постановлением администрации

городского округа город Стерлитамак

от 02.12.2015 г. № 2396

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями городского округа город Стерлитамак (далее – муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа город Стерлитамак (далее – муниципальное казенное учреждение), определенными постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги и выполнения работы, муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию одной муниципальной услуги и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при составлении бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период в отношении  муниципальных учреждений – Администрацией.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Администрацией ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в качестве основных видов деятельности, формируемого в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – федеральные органы исполнительной власти).

Утверждение ведомственных перечней, а также внесение изменений в базовые перечни осуществляется в сроки, определенные графиком разработки прогноза социально-экономического развития , проекта бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (далее – график разработки проекта бюджета).

5. Предварительные проекты муниципальных заданий составляются муниципальными учреждениями в соответствии с целями и задачами муниципальных программ, уставами соответствующих учреждений по их основной деятельности с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году и представляются муниципальными учреждениями главному распорядителю средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в срок до 1 июня для рассмотрения и, при необходимости, доработки.

6. Главные распорядители средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан формируют проекты муниципальных заданий в срок, определенный графиком разработки проекта бюджета, на основании информации, представленной муниципальными учреждениями, в соответствии с доведенными финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг, порядок проведения которой утверждается постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7. В целях использования муниципальных заданий при составлении проекта бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главными распорядителями средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан формируются отдельные показатели муниципальных заданий.

 Отдельные показатели муниципальных заданий представляются главными распорядителями средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в финансовое управление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в срок, определенный графиком разработки проекта бюджета.

8. Муниципальные задания утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, и доводятся до муниципальных учреждений до начала финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

9. В случае, если настоящим порядком предусмотрено доведение
до муниципального учреждения муниципального задания, но муниципальное задание не сформировано и не доведено, доведение лимитов бюджетных обязательств до соответствующего муниципального учреждения не допускается.

10. Структурное подразделение администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

наименование муниципальной услуги (работы);

наименование муниципального учреждения;

общий объем затрат на оказание муниципальной услуги (работы);

затраты на содержание имущества муниципального учреждения;

объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

11. Главные распорядители средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан вправе вносить изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие муниципальным заданиям цели, по согласованию с исполнителями муниципальных заданий.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается структурным подразделением администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти (далее – общие требования), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Применение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

14. При определении нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

15. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются главными распорядителями средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и подлежат обязательному согласованию с отделом экономического развития и фипнансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 В случаях, предусмотренных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подлежат изменению.

16. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждается администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 17. В случаях, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан принимаются в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

18. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 5 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан отчет об исполнении муниципального задания по формам согласно [приложениям № 2](#P551), [3](#P671) к настоящему порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

19. Главные распорядители средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 2](#P117)1 настоящего порядка, и ежегодно до 20 февраля, рассматривают представленные бюджетными и иными юридическими лицами отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

20.Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания производится главными распорядителями средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

качество оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг и муниципальными заданиями;

степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством.

21. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципальных заданий муниципальными учреждениями главные распорядители средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан ежегодно в срок до 20 февраля представляют в отдел экономического развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, которое осуществляет свод представленных данных, готовит сводную пояснительную записку, учитывает сведения при корректировке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в срок до 15 марта представляет информацию главе администрации городского округа город СтерлитамакРеспублики Башкортостан и финансовое управление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и ежегодно публикует ее в средствах массовой информации и в сети Интернет.

 Управляющий делами Р.Р.Мушарапов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку формирования и финансовогообеспечения выполнения муниципальногозадания на оказание муниципальныхуслуг (выполнение работ) |

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель, уполномоченное лицо ) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)
2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
3. Срок действия муниципального задания

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел \_\_

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |

5. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
| --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе  | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах |
| Нормативные затраты[[1]](#footnote-1), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат  | Цена (тариф), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| На бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | На платной и частично платной основе |
|  | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В стоимостном выражении (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в стоимостном выражении (общий объем оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении) | - |  |  |  |  |  |  | - |

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1.  Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарта качества предоставления муниципальной услуги

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета[[2]](#footnote-2) | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

9. Порядок оказания муниципальной услуги[[3]](#footnote-3)

9.1.  Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников |  |
| Требования к стажу работы |  |
| Периодичность повышения квалификации |  |
| Иные требования |  |

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

9.8. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |

РАЗДЕЛ II. Работы

10. Характеристика работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работ | Код бюджетной классификации | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работ | Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета  | Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан), (руб.) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого (общий объем затрат на выполнение работ) | - |  |  |  |

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работ | Натуральный объем работ | Цена (тариф), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) | Объем выполняемых работ, (руб.) |
| единица измерения | объем | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта[[4]](#footnote-4) |
| 1 | 2 |
|  |  |

16.  Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг(руб.) | Общий объем затрат на выполнение работ(руб.) | Затраты на содержание имущества(руб.) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ». |

Приложение № 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на

оказание муниципальных услуг

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги.

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3. Периодичность (ежеквартальная, годовая).

4. Отчетная дата: на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.

5.1. Общая информация о муниципальной услуге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения (руб.) | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Оценка качества оказания муниципальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Код услуги | Количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (в соответствии с утвержденными стандартами оказания муниципальных услуг) |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании | фактическое значение за отчетный период | источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

Приложение № 3

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на выполнение работ

1. Наименование юридического лица, выполняющего работы.

2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3. Периодичность (ежеквартальная, годовая).

4. Отчетная дата: на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.

5.1. Характеристика работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование работ | Планируемый результат выполнения работ | Фактический результат выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах | объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения (руб.) | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах | объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Оценка качества выполнения работ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Количественные характеристики качественных показателей выполнения работ (в соответствии с утвержденным муниципальным заданием) |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании | фактическое значение за отчетный период | источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

1. Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. [↑](#footnote-ref-1)
2. Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления муниципальной услуги. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положения о порядке оказания муниципальных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания муниципальных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются). [↑](#footnote-ref-3)
4. Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества или административный регламент предоставления муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-4)